

Guatemala, 29 de junio de 2015.
Informe 06-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 31-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0046.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Décima Conferencia de Antropología denominada "Kaji'Imox: El Camino del Pueblo Kaqchikel", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó el martes 02 de junio del 2015.
- Décima Primera conferencia de Antropología denominada "Lingüística e Identidad Cultural", organizado por el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, que se realizó el martes 16 de junio de 2015.
- Apertura de la Sala de Preclásico del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, organizado por el MUNAE, que se realizó el 25 de junio del presente año.

2.- Apoyo como enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con la Dirección de las Artes y el Deporte, en la organización de los 05 Festivales de las Culturas y el Deporte durante los meses de mayo a diciembre del 2015.

3.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

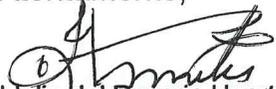
4.- Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en el MUNAE para la elaboración del Boletín No.03-2015. (se adjunta cuadro)

- 5.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.3-2015. (Mayo-junio)
- 6.- Apoyo en reuniones del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala.
- 7.-Se apoyó en la atención y protocolo de los eventos realizados.
- 8.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 9.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 10.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.03-2015 MUNAE.
4. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.
5. Se apoyó en reuniones en representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la Dirección de las Artes.

Atentamente,


Idalia del Rosario Huertas Rodríguez


Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Director
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

